

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 74»
153025 Ивановская область, г. Иваново, ул. Дзержинского, д. 14 А,
тел. 8 (4932) 30-41-27

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом МБДОУ № 74

Григорьев И.И.
«26» апреля 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 74



Голубева И.Ю.

2021 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ МБДОУ № 74**

Введено с «23» 04 2021 г.

г. Иваново

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее – МБДОУ № 74) в соответствии с законом «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения.
- 1.2 Общее собрание работников Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.3 Общее собрание работников МБДОУ № 74 представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.4 Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания работников МБДОУ № 74.
- 1.5 Решение Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.
- 1.6 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием работников МБДОУ № 74 и принимаются на его заседании.
- 1.7 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников МБДОУ № 74 содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2. Общее собрание работников МБДОУ № 74 реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание работников МБДОУ № 74 содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственных - общественных принципов.

3. Функции Общего собрания.

3.1 Общее собрание работников МБДОУ №74:

- принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- принимают локальные акты, регламентирующие деятельность МБДОУ № 74 (вопросы, связанные с регулированием взаимоотношений между участниками образовательных учреждений, ОТ, безопасностью, организацией питания, содержания МБДОУ №74, финансовой деятельности и другие);
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяет порядок и условия представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе Заведующего, зам.зав. по АХР, старшего воспитателя, председателя педагогического совета и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения Управляющего совета;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания.

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников МБДОУ № 74 любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников, высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания работников МБДОУ № 74 могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом

совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников МБДОУ № 74, из его состава, открытым голосованием, избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников МБДОУ № 74:

- организует деятельность Общего собрания работников МБДОУ № 74;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников МБДОУ № 74 собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников МБДОУ № 74 считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания работников МБДОУ № 74 принимается открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников МБДОУ № 74 считается принятым, если за него проголосовало не менее 51 % присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания работников МБДОУ № 74 обязательно для исполнения для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников МБДОУ № 74 организует взаимодействие с другими органами управления Учреждения - педагогическим советом МБДОУ № 74, Управляющим советом МБДОУ № 74:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях педагогического совета, Управляющего совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях педагогического совета МБДОУ № 74 и Управляющего совета МБДОУ № 74.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание работников МБДОУ № 74 несет ответственность за выполнение, не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

- приглашенные (Ф.И.О, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации, замечания членов Общего собрания работников МБДОУ № 74;
- решение заседания.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников МБДОУ № 74.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ № 74 нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются печатью Учреждения и подписью заведующего.

8.6. Протоколы Общего собрания работников МБДОУ № 74 хранятся в делах Учреждения 5 лет.

8.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Общего собрания работников МБДОУ № 74 делается запись «доклад» (выступление), прилагаются, группируются в отдельной папке.