

Муниципальное бюджетное дошкольное
образовательное учреждение
«Детский сад № 74»
153025 Ивановская область, г. Иваново, ул. Дзержинского, д. 14 А,
тел. 8 (4932) 30-41-27

ПРИНЯТО:

Общим собранием работников
МБДОУ № 74
Протокол № 1
«22» августа 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ № 74

Голубева И.Ю.

«23»/04 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ «ДЕТСКИЙ САД № 74»**

Введено с «23» 04 2021 г.

г. Иваново

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в РФ», иными законами и нормативными правовыми актами, Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74».

1.2. Управляющий совет муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее - Совет) является представительным органом самоуправления всех участников образовательного процесса и является постоянно действующим выборным представительным органом ДООУ для рассмотрения вопросов, отнесенных к его компетенции.

1.3. Управляющий совет - коллегиальный орган самоуправления, способствующий организации образовательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления, осуществляющий в соответствии с Уставом ДООУ решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДООУ.

1.4. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах равенства, ответственности перед выдвинувшим их органом самоуправления участников образовательного процесса, коллегиальности и гласности.

2. Задачи, полномочия и компетенция Управляющего Совета

2.1. Основными задачами УС являются:

- определение основных направлений развития ДООУ;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности ДООУ, стимулирование труда его работников;
- содействие созданию в ДООУ оптимальных условий и форм организации образовательного и воспитательного процесса;
- обеспечение общественного участия в развитии системы;
- управления качеством образования ДООУ;
- контроль соблюдения надлежащих условий обучения, воспитания и труда в ДООУ, сохранение и укрепление здоровья воспитанников, за целевым и рациональным расходованием финансовых средств;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо;
- обеспечение информирования общественности о состоянии дел в ДООУ.

3. Управляющий Совет имеет следующие функции и полномочия

3.1. Заслушивает отчет заведующего ДООУ по итогам учебного и финансового года. В случае неудовлетворительной оценки отчета заведующего ДООУ, Совет вправе направить Учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации ДООУ.

3.2. Управляющий Совет имеет право выработать рекомендации по изменению или дополнению в Устав (с последующим внесением данных изменений и дополнений на утверждение общего собрания).

3.3. Решения Совета носит рекомендательный характер.

4. Порядок формирования Совета

- 4.1. Совет создается в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов и назначений.
- 4.2. Совет состоит из равного количества представителей
- а) родителей (законных представителей) воспитанников;
 - б) работников образовательного учреждения и в их числе председатель общего собрания работников
- 4.3. В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель Учредителя, назначенный приказом соответствующего органа управления образованием.
- 4.4. По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного образовательного учреждения, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в ДООУ.
- 4.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании по одному из каждой группы.
- 4.6. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников.
- 4.7. Управляющий Совет заседает не реже одного раза в 6 месяцев, члены управляющего Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 4.8. Протоколы заседаний Совета ДООУ подписываются председателем Совета и секретарем, протоколы заседания УС вносятся в номенклатуру дел и хранятся в архиве ДООУ.

5. Организация деятельности Совета

- 5.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
- 5.2. Организационной формой Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 6 месяцев, а также по инициативе руководителя ДООУ, председателя Совета или не менее четверти членов Совета, представителя Учредителя.
- 5.3. Правом созыва заседания Совета обладает руководитель ДООУ, председатель Совета, представитель Учредителя, входящий в Совет.
- 5.4. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.
- 5.5. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании, в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.6. Первое заседание Совета созывается руководителем ДООУ не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель могут

избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.

5.7. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

5.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета. Заседание ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.9. Руководитель и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.

5.10. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

6. Управляющий Совет несет ответственность за:

- Выполнение плана своей работы;
- Соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- Компетентность принимаемых решений;
- Развитие принципов самоуправления в ДОУ;
- Прочтение общественного признания деятельности ДОУ;
- За достоверность публичного доклада.