



## 1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) в МБДОУ «Детский сад № 74» составлена в соответствии с ч. 2 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.2. Цель данной Политики — обеспечение прав граждан при обработке их персональных данных, и принятие мер от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а так же от иных неправомерных действий в отношении персональных данных клиентов, сотрудников МБДОУ «Детский сад № 74» и иных лиц (далее — Субъект).

1.3. Политика раскрывает основные категории персональных данных, обрабатываемых оператором, цели, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности оператора при обработке персональных данных, права Субъектов персональных данных, а так же включает перечень мер, применяемых оператором в целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.

1.4. Основные понятия используемые в Политике:

**персональные данные** — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (Субъекту персональных данных);

**оператор** — государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а так же определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

**обработка персональных данных** — любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

**автоматизированная обработка персональных данных** — обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

**распространение персональных данных** — действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

**предоставление персональных данных** - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

**блокирование персональных данных** — временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

**уничтожение персональных данных** — действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в ИСПДн и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

**обезличивание персональных данных** — действия в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному Субъекту персональных данных;

**информационная система персональных данных** — совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

**трансграничная передача персональных данных** — передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

## **2. Информация об операторе**

2.1. МБДОУ «Детский сад № 74» является оператором персональных данных и внесен в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных.

2.2. Полное наименование оператора: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 74»

2.3. Сокращенное наименование МБДОУ «Детский сад № 74»

2.4. Юридический и фактический адрес: 153025, г. Иваново, ул. Дзержинского, 14 А

2.5. Реквизиты: ИНН 3702233932, КПП 370201001

2.6. Телефон/факс (4932) 32-74-09, адрес электронной почты: [dou74@ivedu.ru](mailto:dou74@ivedu.ru), сайт <http://dou74.ivedu.ru/>

## **3. правовые обоснования обработки персональных данных**

3.1. Политика оператора в области обработки персональных данных определяется следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- другими государственными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы обработки персональных данных.

3.2. Во исполнение настоящей Политики в МБДОУ «Детский сад № 74» утверждены следующие нормативно-правовые акты:

- Положения об обработке персональных данных в МБДОУ «Детский сад № 74»;

- Типовая форма согласия на обработку персональных данных субъектов;
- Иные нормативно-правовые акты, принимаемые во исполнение требований Законодательства Российской Федерации.

#### **4. Категории обрабатываемых персональных данных, источники их получения**

4.1. Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме.

4.2. Согласие в письменной форме Субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- фамилию, имя, отчество, адрес представителя Субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя Субъекта персональных данных);
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие Субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а так же способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;
- подпись Субъекта персональных данных.

4.3. В случае недееспособности Субъекта персональных данных согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

4.4. Оператор обрабатывает:

- персональные данные, содержащиеся в обращениях граждан;
- персональные данные работников учреждения и их близких родственников;
- персональные данные воспитанников и их родителей (законных представителей).

4.5. Документы, содержащие персональные данные создаются путем:

- копирования оригиналов документов (паспорт, документ об образовании, свидетельство ИНН, пенсионное свидетельство и др.);
- внесение сведений в учетные формы;
- получение оригиналов необходимых документов (трудовая книжка, медицинское заключение, характеристика и др.);

4.6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

#### **5. Цели обработки персональных данных**

- 5.1. Осуществление трудовых отношений.
- 5.2. Осуществление гражданско-правовых отношений.
- 5.3. Оказание образовательных услуг.
- 5.4. Сведения о Субъекте персональных данных должны быть в любое время исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию субъекта персональных данных либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **6. Принципы обработки, передачи и хранения персональных данных**

6.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на основе принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а так же полномочиями Оператора;
- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных;
- уничтожение персональных данных после достижения целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении;
- личной ответственности сотрудников Оператора за сохранность и конфиденциальность персональных данных, а так же носителей этой информации.

6.2. Оператор не выполняет обработку биометрических персональных данных, специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений: не производит трансграничную передачу персональных данных, не создает общедоступные источники персональных данных (справочники, адресные книги).

## **7. Доступ к персональным данным Субъекта**

7.1. В целях соблюдения законодательства РФ, для достижения целей обработки, а так же в интересах Субъектов, Оператор представляет персональные данные Субъекта третьим лицам только с письменного согласия Субъекта.

7.2. Доступ Субъекта к своим персональным данным предоставляется при обращении либо при получении запроса Субъекта. Оператор обязан сообщить Субъекту информацию о наличии персональных данных о нем, а так же предоставить возможность ознакомления с ними в течение тридцати рабочих дней с момента обращения или получения запроса.

7.3. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность Субъекта персональных данных или его законного представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственноручную подпись субъекта персональных данных или его законного представителя. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Сведения о наличии персональных данных должны быть представлены Субъекту в

доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим Субъектам персональных данных.

7.5. Право Субъекта на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

## **8. Обеспечение безопасности персональных данных**

8.1. Безопасность персональных данных достигается:

8.1.1. Назначением лица ответственного за обработку персональных данных;

8.1.2. Определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

8.1.3. Применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований установленных Правительством Российской Федерации;

8.1.4. Оценкой вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

8.1.5. Применением сертифицированных средств защиты информации;

8.1.6. Оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационных систем персональных данных;

8.1.7. Учетом машинных носителей персональных данных;

8.1.8. Обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их защите;

8.1.9. Восстановлением персональных данных модифицированных или уничтоженных в следствие несанкционированного доступа к ним;

8.1.10. Установлением правил доступа к персональным данным, а так же обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

8.1.11. Контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

8.1.12. Разработкой и утверждением нормативно-правовых актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;

8.1.13. Ознакомлением работников Оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных, нормативно-правовыми актами по вопросам обработки и защиты персональных данных, и их обучением;

8.1.14. Осуществлением внутреннего контроля и аудита.

## **9. Обязанности Оператора**

9.1. Оператор обязан безвозмездно предоставить Субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются не полными, не точными или не актуальными. Оператор обязан внести в них необходимые изменения.

9.2. В случае выявления не правомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Оператор обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению администрации) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.

9.3. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу либо по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных. Оператор обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных, если обработка осуществляется другим лицом, действующим по поручению ДЮСШ) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

9.4. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных Субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) в течение семи рабочих дней со дня предоставления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

9.5. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Оператором, Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого заявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора.

## **10. Права Субъектов персональных данных**

10.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных Оператором.

10.2. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора, который их обрабатывает, уточнения этих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не могут быть признаны необходимыми для заявленной цели обработки, а так же принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

10.3. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральным законом.

10.4. Для реализации своих прав и защиты интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к Оператору.

10.5. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействия оператора путем обращения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных.

10.6. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов.

## **11. Заключительные положения**

11.1. Настоящая Политика является внутренним документом Оператора, общедоступной и подлежит размещению на официальном сайте Оператора.

11.2. Настоящая политика подлежит изменению, дополнению в случае появления новых законодательных актов и нормативных документов по обработке и защите персональных данных.

11.3. Ответственным за организацию обработки персональных данных является заведующий МБДОУ «Детский сад № 74», который осуществляет контроль исполнения требований настоящей Политики.

11.4. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

11.5. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных в следствии нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, а так же требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. «О персональных данных», подлежит к возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации.