

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 74»**

СОГЛАСОВАНО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 24.08.2018



Утверждаю:
Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 74»
И.Ю. Голубева

Приказ № 119 от
24.08.2018

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом, регулирующим порядок получения, хранения, расходования внебюджетных средств муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее - учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МБДОУ «Детский сад № 74», иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.
- 1.3. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц учреждению являются благотворительной деятельностью граждан и юридических лиц по добровольной, бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Основные понятия

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители воспитанников.

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в т.ч. законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги) или права в общепользующих целях.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в т.ч. законные представители), осуществляющие добровольное пожертвование.

3. Порядок привлечения (формирования) внебюджетных средств

- 3.1. Внебюджетные средства МБДОУ «Детский сад № 74» формируются за счет средств, поступающих на лицевой счет учреждения благотворительных пожертвований от физических и юридических лиц безналичным путем.
- 3.2. Благотворительная деятельность граждан и юридических лиц осуществляется в целях содействия деятельности в сфере образования. Добровольные пожертвования и целевые взносы привлекаются на обеспечение выполнения уставной деятельности учреждения в виде: бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передачи в собственность имущества, денежных средств, объектов интеллектуальной собственности, выполнения работ, предоставления услуг.
- 3.3. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном выполнении работ и оказании услуг, в том числе по ремонту, уборке помещений учреждения и прилегающей к нему территории.
- 3.4. Добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц могут привлекаться учреждением только на добровольной основе.
- 3.5. Добровольные пожертвования и (или) целевые взносы осуществляются после заключения Договора пожертвования денежных средств (**Приложение 1**), заключенного в установленном порядке с указанием жертвователем суммы взноса, конкретной цели использования средств, реквизитов. Заключение договоров является правом жертвователя, а не обязанностью. Договор заключается в двух экземплярах, один экземпляр остается у Жертвователя, другой хранится в учреждении.
- 3.6. Размер пожертвования определяется каждым жертвователем самостоятельно.
- 3.7. Прием внебюджетных средств осуществляется только на расчетный счет учреждения через квитанцию.
- 3.8. Внебюджетные средства аккумулируются на лицевом счете МБДОУ «Детский сад № 74». Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется МКУ Централизованная бухгалтерия № 6 управления образования Администрации города Иванова в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.
- 3.9. Если цели пожертвования не обозначены, то они используются администрацией учреждения по согласованию с Управляющим советом на следующие цели:
 - 3.9.1. укрепление материально-технической базы учреждения;
 - 3.9.2. организацию воспитательно-образовательного процесса в учреждении;
 - 3.9.3. приобретение мебели, оборудования, канцтоваров, моющих средств и предметов туалета, мягкого инвентаря, наглядных пособий.
- 3.10. Добровольные пожертвования и целевые взносы в виде имущества оформляются Договором о безвозмездном оприходовании материальных ценностей (**Приложение 2**).
- 3.11. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяется сторонами договора.

4. Порядок расходования внебюджетных средств

- 4.1. Все поступающие на счет МБДОУ «Детский сад № 74» внебюджетные средства используются учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

- 4.2. Управление внебюджетными средствами осуществляются заведующим МБДОУ «Детский сад № 74».
- 4.3. Денежные средства поступившие, по договору пожертвования, расходуются в соответствии с целью, указанной в договоре пожертвования.
- 4.4. Внебюджетные средства расходуются по безналичному расчету способом прямой закупки или запросом котировок.
- 4.5. Все приобретенные ценности ставятся на материальный учет.
- 4.6. Остатки неиспользованных средств по состоянию на 31 декабря текущего года на внебюджетных счетах являются переходящими, с правом использования в следующем году.

5. Ответственность и обеспечение контроля расходования внебюджетных средств

- 5.1. Общественный контроль расходов внебюджетных средств МБДОУ «Детский сад № 74» осуществляет Управляющий Совет не реже одного раза в год.
- 5.2. Заведующий учреждением дает письменный отчет о расходовании внебюджетных средств ежегодно до 01 февраля текущего года родительской общественности. В течение последующего месяца отчет публикуется на официальном сайте МБДОУ «Детский сад № 74» в сети Интернет.
- 5.3. Заведующий МБДОУ «Детский сад № 74» несет персональную ответственность за деятельность по расходованию внебюджетных средств.

6. Заключительные положения

- 6.1. Наличие в МБДОУ «Детский сад № 74» внебюджетных средств для выполнения своих функций не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.
- 6.2. Бухгалтерский учет внебюджетных средств осуществляется в соответствии с нормативно правовыми документами Министерства финансов Российской Федерации.

Приложение 1

к Положению о порядке привлечения
и расходования внебюджетных средств

ДОГОВОР

«О пожертвовании образовательному учреждению денежных средств»

г. Иваново, ул. Дзержинского, д.14А

«__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О., адрес места жительства)

именуемый в дальнейшем «Жертвователь», с одной стороны, и МБДОУ «Детский сад № 74», именуемый в дальнейшем «Одаряемый», в лице заведующего _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Жертвователю по настоящему договору безвозмездно и добровольно передаётся Одаряемому в качестве пожертвования ежемесячно или ежеквартально или _____ (указать иной период)
денежные средства в размере _____.
2. Пожертвования обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого использовать передаваемые последнему денежные средства по определенному назначению, в общепользовательных целях в соответствии с уставной деятельностью.
3. Одаряемый обязан использовать средства пожертвования, указанные в п.1 настоящего договора, в следующих целях (по следующему назначению):

4. Жертвователю перечисляет средства пожертвования, указанные п.1 настоящего договора, на лицевой счет Одаряемого одновременно всей суммой или ежемесячно (квартально) равными частями.
5. Средства пожертвования считаются переданными Одаряемому с момента зачисления их на лицевой счет Одаряемого.
6. Одаряемый обязан вести обособленный учет всех операций по использованию средств пожертвования.
7. Если использование Одаряемым средств пожертвования в соответствии с назначением, указанным в п. 2 настоящего договора, станет невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то они могут быть использованы по другому назначению только с согласия Жертвователя.
8. Пожертвование может быть отменено в случае невыполнения Одаряемым п.п. 2,5 настоящего договора.
9. Правоотношения по добровольному пожертвованию, неурегулированные настоящим договором регулируются Гражданским Кодексом Российской Федерации.
10. Настоящий договор вступает в силу с даты подписания до полного выполнения сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора.
11. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны сторонами.
12. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

Жертвователь:

Ф.И.О. _____

паспорт _____

Подпись: _____ / _____ /

Одаряемый:

МБДОУ «Детский сад № 74»

г. _____ Иваново, _____ ул.

Дзержинского, _____ д. 14А

заведующий _____

подпись _____

Второй экземпляр на руки получен « _____ » _____ 201__ г _____

Приложение № 2

к Положению о порядке привлечения и расходования внебюджетных средств

ДОГОВОР

о безвозмездном оприходовании материальных ценностей

« _____ » _____ 201__ г.

г. Иваново

Настоящий договор составлен _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

в присутствии комиссии _____

(должность, фамилия, имя, отчество полностью)

в том, что _____

_____ (наименование организации-жертвователя) (Ф. И. О., паспортные данные жертвователя полностью)

купили и безвозмездно жертвуют _____ материалы ценности:
(наименование учреждения)

(для образовательного процесса, для укрепления материально-технической базы)

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена	Сумма
1.				
2.				
3.				
Итого:				

Итого: _____

(сумма прописью)

_____ в лице _____

(наименование учреждения)

(должность, Ф. И.О.)

_____ обязуется поставить материальные ценности на приход в бухгалтерию.

Материальные ценности приняла на хранение: _____

(должность, Ф. И. О.)

(подпись)

Подписи жертвователей

Подписи комиссии

Отметка бухгалтерии об оприходовании: Дт _____ Кт _____ Сумма _____
Дт _____ Кт _____ Сумма _____
Дт _____ Кт _____ Сумма _____

« ____ » _____ 201 г.

Подпись бухгалтера _____