

ПРИНЯТО

на заседании Управляющего совета

Протокол № 6 от «15» июня 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 74»

И.Ю. Голубева

Приказ № 06 от «15» июня 2014 г.



Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 74»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает основания и последовательность перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 74» (далее - Детский сад).

1.2. Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников (далее - Порядок) разработан в соответствии со ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ и Уставом Детского сада.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми педагогическими работниками Детского сада и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получение воспитанниками дошкольного образования.

2. Порядок и основания для перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанника в образовательной организации может быть произведен:
- в следующую возрастную группу ежегодно не позднее 1 сентября. Основанием для перевода воспитанников в следующую возрастную группу является достижение воспитанником возраста соответствующей возрастной группы.
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей.

2.2. Перевод воспитанника в другое образовательное учреждение может быть:
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другое учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и образовательного учреждения осуществляющего образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном учреждении.

2.3. Основанием для перевода является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющим образовательную деятельность, о переводе воспитанника.

3. Порядок и основания отчисления воспитанников

3.1. Основанием для отчисления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющего образовательную деятельность, об отчислении. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.2. Отчисление воспитанника из дошкольных групп может производиться в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Детский сад в трехдневный срок после издания приказа об отчислении воспитанника выдает родителям (законным представителям) воспитанника медицинскую карту.

4. Порядок восстановления воспитанников

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является распорядительный акт (приказ) заведующего Детского сада, осуществляющей образовательную деятельность, о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДОУ возникают с даты восстановления воспитанника в учреждении.