

Принято:
Педагогический совет
Протокол № 5
«18» сентября 2014 г.

Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад №74» от
Голубева И.Ю.
Приказ № 63 от 18.09.14



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБДОУ «ДЕТСКИЙ САД №74»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного учреждения «Детский сад №74» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет является Коллегиальным органом управления согласно п.4 ст. 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования психолого – педагогического процесса, повышения профессиональной компетентности педагогов.
- 1.4. Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.5. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, Уставу Учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами Учреждения.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение выносятся на обсуждение членами педагогического совета, принимаются на его заседании и фиксируются в протоколе.
- 1.7. Данное положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического совета

Основными задачами педагогического совета являются:

- 2.1. Реализация государственной, федеральной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- 2.2. Определение основных направлений деятельности, разработка программы развития и образовательной программы Учреждения;
- 2.3. Внедрение в практику Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.4. Обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном учреждении;
- 2.5. Повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

3. Функции педагогического совета

К компетенции педагогического совета относятся:

- 3.1. Выбор и анализ программы воспитания и обучения детей;
- 3.2. Определение стратегии воспитательно – образовательного процесса;
- 3.3. Обсуждение авторских программ;
- 3.4. Рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с детьми, а также все вопросы содержания, методов и форм воспитательно – образовательного процесса;
- 3.5. Обсуждение и принятие локальных актов в пределах своей компетенции;
- 3.6. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитие их творческих инициатив;
- 3.7. Обсуждает и принимает Устав и другие локальные акты Учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.8. Принимает решения об организации дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;
- 3.9. Заслушивает отчеты о создании условий для реализации общеобразовательных программ в Учреждении;
- 3.10. Подводит итоги деятельности за учебный год;
- 3.11. Анализирует результаты внутреннего мониторинга качества образования в дошкольном образовательном учреждении;
- 3.12. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в т.ч. о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно – гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;
- 3.13. Контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- 3.14. Организует изучение и обсуждение нормативно – правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- 3.15. Утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения;

4. Права педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет имеет право:
 - 4.1.1. участвовать в управлении Учреждением;
 - 4.1.2. направлять предложения и заявления Учредителю, в органы государственной власти, в общественные организации.
- 4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:
 - 4.2.1. потребовать обсуждения на заседании педагогического совета любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов совета;
 - 4.2.2. при несогласии с решением педагогического совета высказать свое аргументированное мнение, которое должно быть зафиксировано в протоколе.

5. Организация управления педагогическим советом

- 5.1. В состав педагогического совета входят заведующий, все педагогические работники Учреждения.
- 5.2. При необходимости на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Особенность их приглашения определяется

- председателем педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.
- 5.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя сроком на один учебный год.
- 5.4. Председатель педагогического совета:
- 5.4.1. организует деятельность педагогического совета;
 - 5.4.2. информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
 - 5.4.3. организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
 - 5.4.4. определяет повестку дня педагогического совета;
 - 5.4.5. контролирует выполнение решений педагогического совета.
- 5.5. Педагогический совет собирается в случае, если того требуют интересы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.
- 5.6. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Учреждения.
- 5.7. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения.
- 5.8. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его членов.
- 5.9. Решение педагогического совета принимаются голосованием, считается принятым и является обязательным для исполнения, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.10. Ответственность за выполнение решений педагогического совета несет заведующий Учреждением. Решения выполняют ответственные лица и в срок, указанный в протоколе заседания педагогического совета, результаты выполнения решений оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимодействие педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Управляющим советом, родительским комитетом, общим собранием работников;

- 6.1. через участие представителей педагогического совета в заседании Управляющего совета, родительского комитета Учреждения;
- 6.2. представление на ознакомление общему собранию, Управляющему совету и родительскому комитету Учреждения материалов, разработанных на заседании педагогического совета;
- 6.3. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания, Управляющего совета и родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность педагогического совета

Педагогический совет несет ответственность:

- 7.1. за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам;
- 7.2. выполнение закрепленных за ним задач и функций.

8. Делопроизводство педагогического совета

8.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируется:

- дата проведения и порядковый номер заседания;
- председатель и секретарь (Ф.И.О.) педагогического совета;
- количественное присутствие членов педагогического совета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

8.5. Книга протоколов педагогического совета хранится в делах Учреждения (25 лет) и передается по акту (при смене руководителя, сдаче хранения в архив).

8.6. Доклады, тезисы выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление)» прилагается, группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и книга протоколов педагогического совета.