

Дорожная карта

основных мероприятий по обеспечению реализации Федерального закона от
29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

в МБДОУ «Детский сад №74»

Реализация первого этапа

Создание нормативного обеспечения реализации Федерального закона №273 – ФЗ.

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
1. Создание организационно – управленческих условий					
1.1.	Организация изучения ФГОС дошкольного образования членами Совета педагогов	Август – сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель		
1.2.	Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию действий коллектива ДОУ и отвечающей за информационное, научно – методическое сопровождение процесса перехода на ФГОС.	Сентябрь	заведующий	Создание и определение функционала рабочей группы	Приказ о создании рабочей группы по подготовке введения ФГОС.
1.3.	Формирование банка нормативно – правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, регламентирующих введение и реализацию ФГОС.	постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель	Информативный материал на бумажных и электронных носителях.	
1.4.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС.	Август – сентябрь	Заведующий, Ст. воспитатель	Получение объективной информации о готовности ДОУ к переходу на ФГОС.	Проблемно – ориентированный анализ работы.
1.5.	Разработка и утверждение плана – графика мероприятий по реализации	Сентябрь- октябрь	Члены рабочей группы, Совет педагогов.	Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС	План.

	направлений ФГОС.				
1.6.	Разработка, обсуждение и утверждение локальных актов.	В течение 2013 – 2014 учебного года.	заведующий		
1.7.	Приведение нормативной базы МБДОУ «Детский сад №74» в соответствие с требованиями ФГОС.	В течение 2013 – 2014 учебного года.	заведующий		
2. Информационное обеспечение					
2.1.	Размещение информации о ходе введения ФГОС на страницах сайта.	Постоянно	Ст. воспитатель		
2.2.	Внесение информации о ходе введения в ФГОС в Публичный отчёт ДОУ	Июнь 2014 г.	Ст. воспитатель		
3. Работа с родителями.					
3.1.	Ознакомление и организация ФГОС с родителями воспитанников.	В течение учебного года	Заведующий, Ст. воспитатель, воспитатели групп	Повышение психолого – педагогической компетенции по вопросам ФГОС, выработка единых требований к организации образовательного процесса.	Протоколы родительских собраний.
3.2.	Внесение изменений в договора между законными представителями ребёнка и ДОУ и другие регламентирующие документы.	В течение учебного года	заведующий	Приведение документально - правовой базы в соответствие с ФГОС.	Личные дела воспитанников
4. Кадровое обеспечение.					
4.1.	Уточнение организации курсовой подготовки на базе АУ ИРО и ГМЦ по проблеме введения ФГОС.	В течение учебного года	заведующий	Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС.	Приказ об утверждении плана графика повышения квалификации, план курсовой подготовки.
4.2.	Рассмотрение вопросов введения	В течение учебного	Ст. воспитатель	Усвоение и принятие членами	Протоколы педсоветов.

	ФГОС	года		педколлектива основных положение ФГОС.	
4.3.	Организация участия различных категорий педагогических работников в областных, муниципальных семинарах по вопросам введения ФГОС.	В течение учебного года (по плану управления образования)	Заведующий, Ст. воспитатель	Обеспечение научно – методического сопровождения перехода и внедрения ФГОС.	Материалы семинаров.
4.4.	Проведение педагогического совета «Введение ФГОС дошкольного образования: проблемы и перспективы»	Сентябрь	Заведующий	Активное профессиональное взаимодействие по обмену опытом, обсуждению проблем и поиску их решения.	Протокол педсовета.
5. Материально – техническое обеспечение.					
5.1.	Проведение работ по укреплению материально – технической базы.	Постоянно	Зам. зав. по АХР		

Реализация второго этапа

Разработка примерной основной образовательной программы ДОУ в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
1. Создание организационно – управленческих условий.					
1.1.	Организация обсуждения примерной основной образовательной программы ДОУ.	2013 г.	Ст. воспитатель, Воспитатели	Активное профессиональное взаимодействие, обсуждению проблем и поиску их решения	Протоколы заседаний.
1.2.	Определение списка методических пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС по образовательным областям.	2013 г.	Ст. воспитатель, Члены рабочей группы		Список методической литературы.
2. Работа с педагогами					

2.1.	Разработка системы оценки планируемых результатов освоение программы	2013 г.	Воспитатели		Положение.
2.2.	Разработка проекта образовательной программы ДОУ	2013-2015 г.	Ст. воспитатель, Чл. рабочей группы		Проект образовательной программы
3 – 4 . Информационное обеспечение, работа с родителями					
3-4.1.	Разработка электронной версии проекта образовательной программы	2014 -2015 г.	Ст. воспитатель, Чл. рабочей группы		Электронная версия образовательной программы
5. Материально – техническое обеспечение					
5.1.	Проведение работ по оснащению оборудованием образовательного процесса	Постоянно	Заведующий, Ст. воспитатель		Инвентарная опись материальных ценностей.

Реализация третьего этапа.

Переход на основную образовательную программу ДОУ в соответствии с ФГОС.

№ п/п	Мероприятия	Примерные сроки	Ответственные	Ожидаемый результат	Формы отчётных документов
1. Создание организационно – управленческих условий.					
1.1.	Введение изменений в локальные акты	Постоянно	Заведующий		Акты, положения, приказы.
2. Работа с педагогическими кадрами					
1.2.	Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам реализации программы	Постоянно	Ст. воспитатель	Обеспечение стабильной работы, снятие напряжённости, решение спорных вопросов.	
3. Управление, контроль, руководство, анализ процесса реализации ООП в соответствии с ФГОС.					
	Объекты контроля	Сроки	Субъект контроля	Методы сбора информации	
3.1.	Степень освоения педагогами новой образовательной программы	Апрель - май	ст. воспитатель, воспитатели	Собеседование с педагогами, изучение документации тестирование.	
3.2.	Степень обеспеченности необходимыми материально – техническими ресурсами	Заведующий, Зам. по АХР	Апрель – май	Изучение документации	
3.3.	Проект Образовательной	Поэтапно	Ст. воспитатель,	Изучение документации,	

	<p>программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка учебного плана; - разработка программы формирования культуры здорового образа жизни; - разработка системы оценки планируемых результатов освоения программы основного образования. 		члены рабочей группы	педсовет, собеседование.
3.4.	Приведение нормативно – правовой базы ДОУ в соответствие с требованиями ФГОС.	поэтапно	Заведующий, Ст. воспитатель	Изучение документации.
3.5.	Организация работ по выполнению методических рекомендаций по внесению изменений в локальные акты, регламентирующих установление заработной платы.	Апрель – май	Заведующий	Изучение документации
3.6.	Проведение работ по укреплению материально технической базы детского сада.	Поэтапно	Заведующий, Зам. зав. по АХР.	Постоянно.